

# ZAPROSZENIE

Łódzkie Stowarzyszenie Rzecznawców Majątkowych zaprasza w dniu **18 października 2011 r.** na szkolenie w ramach doskonalenia zawodowego

na temat:

## WYBRANE ELEMENTY BUDOWLANEGO PROCESU INWESTYCYJNEGO. POWIERZCHNIA BUDYNKU W PROCESIE WYCENY I OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI.

WYKŁADOWCA:

dr inż. Zdzisława Ledzion-Trojanowska

Termin szkolenia 18 października 2011 r.  
Godziny szkolenia 10.00 – 17<sup>45</sup>  
Miejsce szkolenia Łódź, ul. Wólczańska 51 Ip. S.7

Przeznaczenie szkolenia - program szkolenia przeznaczony dla rzeczoznawców majątkowych i pośredników w obrocie nieruchomościami

### Koszt udziału:

150,00 zł. rzecz.majątkowych czł.ŁSRM oraz członków Oddz.Łódzkiego PSRWN  
150,00 zł. rzecz.majątkowi czł. stowarzyszeń zrzeszonych w PFSRM  
180,00 zł. dla Pośred.w Obrocie Nieruchomościami  
180,00 zł.+ 23% VAT dla osób nie podlegających obowiązkowi szkolenia

Cena obejmuje - uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe, obiad, serwis kawowy

szkolenie obejmuje 8 godzin edukacyjnych w świetle rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie doskonalenia kwalifikacji zawodowych dla rzeczoznawców majątkowych pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości.

Uczestnicy szkolenia otrzymają stosowne do rozporządzenia zaświadczenie.

W imieniu Zarządu ŁSRM  
mgr inż. Andrzej Zarychta  
Prezes ŁSRM

<b>Organizator</b>	<b>Łódzkie Stowarzyszenie Rzecznawców Majątkowych 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 51</b>
<b>Termin</b>	<b>18 października 2011 r. (wtorek) godz. 10<sup>00</sup> – 17<sup>45</sup></b>
<b>Miejsce</b>	<b>Łódź, ul. Wólczańska 51 sala 7 I pietro</b>
<b>Temat szkolenia 8 godz.eduk.</b>	<p><b>WYBRANE ELEMENTY BUDOWLANEGO PROCESU INWESTYCYJNEGO. POWIERZCHNIA BUDYNKU W PROCESIE WYCENY I OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Podstawowe pojęcia i definicje z prawa budowlanego.</b></li> <li><b>2. Organizacja budowlanego procesu inwestycyjnego.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Organizacja budowlanego procesu inwestycyjnego.</li> <li>2.2. Postępowanie administracyjne w poszczególnych etapach procesu budowlanego.           <ol style="list-style-type: none"> <li>2.2.1. Pozwolenie na budowę.</li> <li>2.2.2. Pozwolenie na użytkowanie</li> <li>2.2.3. Zmiana sposobu użytkowania obiektu.</li> <li>2.2.4. Rozbiórka obiektu.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li><b>3. Budynek bez ważnego pozwolenia na budowę.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Samowola budowlana i procedura jej legalizacji.</li> <li>3.2. Decyzja o pozwoleniu na budowę utraciła ważność.</li> <li>3.3. Przeniesienie pozwolenia na budowę.</li> </ol> </li> <li><b>4. Budynek użytkowy bez pozwolenia na budowę /cesja decyzji/.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Procedura legalizacji użytkowania obiektu.</li> <li>4.2. Kary z tytułu nielegalnego użytkowania obiektu.</li> </ol> </li> <li><b>5. Powierzchnie budynku w procesie wyceny i obrotu nieruchomościami.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Wprowadzenie</li> <li>5.2. Klasyfikacja i definicja powierzchni wg normy PN-70/B-02365</li> <li>5.3. Klasyfikacja i definicja powierzchni wg normy PN-ISO 9836.</li> <li>5.4. Definicje powierzchni użytkowej dla potrzeb:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustalenia podatku od nieruchomości</li> <li>- ustalenia podatku od spadku i darowizn</li> <li>- obliczenia pow. według ustawy o ochronie praw lokatorów</li> <li>- inne</li> </ul> </li> <li>5.5. Pojęcie „powierzchnia najmu” dla celów wyceny:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- wg standardów TEGOVA</li> <li>- wg praktyki stosowanej na rynku</li> </ul> </li> </ol> </li> <li><b>6. Podsumowanie.</b></li> </ol>

## Z G Ł O S Z E N I E   U C Z E S T N I C T W A

Nazwisko i imię .....

Adres do korespondencji .....

Kontakt tel./fax ..... e-mail .....

### U P R A W N I E N I A   Z A W O D O W E

Nr uprawnień      Rzeczoznawcy Majątkowego .....

Nr licencji      Pośrednika w Obrocie Nieruchomościami .....

### D A N E   D O   W Y S T A W I E N I A   F A K T U R Y

Nazwa firmy .....

Adres .....

NIP .....

Data.....2011 r.    Podpis.....

wszystkie osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu proszone są o wysłanie formularza

- pocztą elektroniczną na adrs: [lsrm@lsrm.lodz.pl](mailto:lsrm@lsrm.lodz.pl)
- pocztą na adres: ŁSRM 90-608 Łódź, ul.Wólczańska 51
- faxem (42) 633 32 37

oraz dokonanie przelewu na konto:

**Łódzkie Stowarzyszenie Rzeczoznawców Majątkowych**

**PKO BP S.A. I O/Łódź**

**Nr 11 1020 3352 0000 1102 0010 6732**

lub wpłaty bezpośrednio w biurze ŁSRM

Łódź, ul. Wólczańska 51 p.23 **do dnia 12 października 2011 r.**

### **UWAGA:**

***W PRZYPADKU REZYGNACJI UCZESTNIKA WPŁATA ZA SZKOLENIE NIE PODLEGA ZWROTOWI.***  
W przypadku odwołania szkolenia z winy organizatora wpłata zostaje zwrócona Uczestnikowi szkolenia.

.....  
(pieczętka i podpis)